

UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA - UFU CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – CTI

SOLICITAÇÃO DA IDENTIDADE ACADÊMICA

QUEM PODE SOLICITAR: Discentes UFU regularmente matriculados e cujo cadastro é mantido no Sistema SIE. Obs.: Alunos da ESEBA tão logo sejam cadastrados no Sistema SIE poderão solicitar a confecção da Identidade Acadêmica.

COMO SOLICITAR A IDENTIDADE FUNCIONAL: No Menu Horizontal do Portal do Estudante você encontrará os *links* “Dados Cadastrais” e “Identidade Funcional”.



Ministério da Educação



Nome: NOME SOBRENOME

RG: 0000000000

CPF: 0000000000

Filiação: NOME PAI
NOME MÃE

Naturalidade: NATURALIDADE

Nascimento: 00/00/0000

Reitor



Para solicitar a “Identidade Acadêmica” siga os passos descritos abaixo:

** selecione o *link* “Dados Cadastrais” - neste tela poderão ser atualizados o email para recuperação de senha e o nome de destaque (máximo de 13 caracteres) para compor a Identidade Acadêmica.

** no *link* “Identidade Acadêmica”, 02 funções são disponibilizadas: “Cadastro de Foto” e “Solicitação de Identidade”. Para cada uma, siga as instruções disponíveis nos *links*.

Primeira Etapa: Carregar uma Foto

Instruções para “upload” da Foto a ser utilizada na Identidade Funcional:

- Obtenha uma Foto cujos contornos sejam próximos da Imagem ao Lado
- Atente-se para que a Foto tenha no mínimo 20KB e no máximo 2 MB
- Se alguma mensagem de Erro for gerada, leia a mensagem e reinicie o “upload” de uma outra Foto.

Foto Atual Cadastrada no SIE



Browse...

Efetuar o “Upload” da Foto

Segunda Etapa: Selecionar a Região da Foto para a Identidade Funcional

- Em seguida efetue o “upload” da Foto e selecione a região da foto para a Identidade Funcional.
- Se alguma mensagem de Erro for gerada, leia a mensagem e reinicie o “upload” de uma outra Foto.

Terceira Etapa: "Upload" da Foto concluído com Sucesso

- Se desejar cadastrar uma outra foto, repita o procedimento. Caso contrário, prossiga com a Solicitação.

Após efetuar o "upload" da foto bem como selecionar a região da foto para a Identidade Acadêmica, será disponibilizado a pré-visualização da mesma. Confirme os dados e selecione o "link" "Solicitação de Identidade".



Ministério da Educação



Nome: NOME SOBRENOME

RG: 0000000000

CPF: 00000000000

Filiação: NOME PAI
NOME MÃE

Naturalidade: NATURALIDADE

Nascimento: 00/00/0000


Reitor



- Declaro que as informações acima são verdadeiras e poderão ser usadas pela Universidade Federal de Uberlândia para efeitos legais, atualização de cadastro e na confecção dos documentos acadêmicos.

Obs.: Em caso de dados incorretos, favor dirigir-se a Diretoria de Administração de Pessoal - DIRAP (PROREH), com documentação comprobatória para que o seu cadastro seja atualizado.

Endereço: Diretoria de Administração de Pessoal - DIRAP - BLOCO 3E - Avenida João Naves de Ávila, 2121 - Campus Santa Mônica
Pró-Reitoria de Recursos Humanos - PROREH - Universidade Federal de Uberlândia - UFU (dirap@ufu.br - 34 3239-4617)

[Solicitar Identidade Funcional](#)

Ao visualizar a prévia da Identidade Acadêmica e antes de pressionar o botão "Solicitar Identidade Acadêmica", declare serem verdadeiras as informações visualizadas. Caso a prévia da Identidade Acadêmica contenha erros, favor se apresentar a Setor de Atendimento ao Aluno (DIRAC - PROGRAD) munido de documentação comprobatória para solicitar as correções. Neste caso, saia do Portal pois os seus dados serão preservados. Quando os dados forem corrigidos, retorne ao Portal do Estudante, verifique novamente os dados e solicite a Identidade Acadêmica.

Setor de Atendimento ao Aluno
Diretoria de Administração e Controle Acadêmico – DIRAC
Pró-Reitoria de Graduação – PROGRAD
Universidade Federal de Uberlândia - UFU

Centro de Tecnologia da Informação – CTI
Universidade Federal de Uberlândia - UFU