
 UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA CTI - CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	 CTI - CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

1. Dados da Reunião

Data	Hora inicial	Hora final	Local
07/03/2014	14:30	16:30	CTI-UMUARAMA

2. Participantes

Nome	Orgão	Telefone	E-mail
Diego Alves da Silva	CTI	2516	diegoalves@cti.ufu.br
Dennis Cattrio	CTI	2034	denniscattrio@cti.ufu.br
Léo Candido	Informa	2034	lcs@cti.ufu.br
Leon Parreira Garcia	CTI	2034	leon@cti.ufu.br

3. Pauta

Ite m	Descrição
1	Validar levantamento de requisitos feito por Rodrigo.
2	Validar documentação de consultas feita na wiki.
3	Definir tarefas.

4. Relato da reunião

Tarefas previstas e Termínos:
ABA SOLICITAÇÃO E ABA ORÇAMENTO - Valores default para os campos Ano Orçamento, Mês, Tipo de Documento, Espécie e Tipo Licitação OK - Desabilitar campos que não podem ser alterados após solicitação ser salva PAUSADO - Editar/Salvar Solicitação PAUSADO - Mensagem de erro ao clicar na seta AVANÇAR ao buscar Unidade Solicitante, Unidade de Entrega e Unidade Gestora PAUSADO - Corrigir abrir solicitação de compra pela Caixa Postal OK - Exibir campo Valor Total PAUSADO - Chamar funcionalidade Localizar Solicitação (tem que ver quais buscas estão disponíveis) PAUSADO - Corrigir layout PAUSADO ABA ITENS - Editar/Salvar Item OK - Corrigir layout PAUSADO ABA FORNECEDORES - Alterar máscara CNPJ. OK - Alterar máscara Telefone. EM ANDAMENTO - Mudar botão "Adicionar Fornecedores" para "Busca de Fornecedores". OK - Mudar busca de fornecedores para modal. OK - Corrigir encoding de texto do campo Observação. EM ANDAMENTO
Solicitação de Compras

Emitido em 10/03/14 às 10/03/14

ABA OBSERVAÇÃO

- Corrigir mensagem "erro/default" ao clicar em Atualizar Observações OK

INFRA DA PÁGINA DE SOLICITAÇÃO DE COMPRAS

- Habilitar/deshabilitar campos de acordo com "perfil" do usuário (Solicitante, Trágem ou Gestor Financeiro) **EM ANDAMENTO**

- Campos do gestor financeiro: Ação da Unidade Gestora e Fonte de Recurso **EM ANDAMENTO**

DOCUMENTAÇÃO

Corrigir a documentação de requisitos da Solicitação de Compras. **EM ANDAMENTO**

Documentar ação de tramitação para Gestor Financeiro.

Mapear mensagens de Erro do SIE.

ABA OBSERVAÇÃO

- Solicitante. (Não existe ação cadastrada)

- Trágem. (Não existe ação cadastrada)

- Gestor Financeiro.

* Houve atraso devido ao ambiente do SIE: Treino ter ficado fora do ar por dois dias.

As tarefas de criar as buscas de Campos do gestor financeiro: Ação da Unidade Gestora e Fonte de Recurso foram atribuídas ao Analista Rodrigo de Sousa.

As tarefas atribuídas ao analista Dennis Catrino serão interrompidas durante a semana do dia 10 à 14 de Março devido a uma atividade de emergência.

Rodrigo de Sousa pausou a correção da documentação do SIE para desenvolver nova aplicação de emergência no SG para controle de acesso de aplicações no SIE e SG.

Rodrigo de Sousa desenvolveu uma nova funcionalidade de emergência do SIE (01.01.11 - Configuração de Situação de Aplicações) durante o período da semana. Esta aplicação tem o propósito de alterar a situação de aplicações, desta forma, é possível adicionar um estado para que a aplicação seja ativa no SG e não Ativa no SIE.

Bug ao salvar solicitação de produtos corrigido por Dennis Catrino. **CORRIGIDO**

TAREFAS PENDENTES

ABA SOLICITAÇÃO E ABA ORÇAMENTO

- Desabilitar campos que não podem ser alterados após solicitação ser salva **PAUSADO**

- Editar/Salvar Solicitação **PAUSADO**

- Mensagem de erro ao clicar na seta AVANÇAR ao buscar Unidade Solicitante, Unidade de Entrega e Unidade Gestora **PAUSADO**

- Exibir campo Valor Total **PAUSADO**

- Criar funcionalidade Localizar Solicitação (tem que ver quais buscas estarão disponíveis) **PAUSADO**

ABA ITENS

- Corrigir layout **PAUSADO**

ABA FORNECEDORES

- Alterar máscara Telefone: **EM ANDAMENTO**

- Corrigir encoding de texto do campo Observação. **EM ANDAMENTO**

INFRA DA PÁGINA DE SOLICITAÇÃO DE COMPRAS

- Habilitar/deshabilitar campos de acordo com "perfil" do usuário (Solicitante, Trágem ou Gestor Financeiro) **EM ANDAMENTO**

- Campos do gestor financeiro: Ação da Unidade Gestora e Fonte de Recurso **EM ANDAMENTO**

DOCUMENTAÇÃO

Corrigir a documentação de requisitos da Solicitação de Compras.

Documentar ação de tramitação para Gestor Financeiro.

Mapear mensagens de Erro do SIE.

ALTERAÇÕES DE PLANEJAMENTO

As tarefas da Aba Itens foram passadas ao Analista Dennis Catrino.

Ao Leon foi atribuída a tarefa de mapear e modelar as ações de tramitação para a Solicitação de compra para os três cenários.

(Handwritten signatures and initials)

Handwritten signatures and names: Leon, Phomou, Dennis, Klen, Sampaio



Item	Data	Hora inicial	Hora final	Local
1	14/03/2014	14:30	16:30	CTI-UMUARAMA
Pauta				
1	Verificar Execução das tarefas.			

5. Próxima reunião

Item	Descrição	Responsável	Data limite
1	Executar tarefas pendentes de Solicitação de Serviços Gráficos	Dennis C.	14/03/2014
2	Mapear e implementar ações de tramitação para gestor financeiro	Leon	14/03/2014
3	Executar tarefas pendentes de ABA FORNECEDORES	Diego	14/03/2014
4	Corrigir documento de requisitos e implementar busca para Campos do gestor financeiro: Ação da Unidade Gestora e Fonte de Recurso	Rodrigo	14/03/2014
5	Criar e checar definições de Aplicação	Raulcezar	14/03/2014
6	Realizar Tarefas de Memorando Interno	Leo	04/04/2014

1. Ações

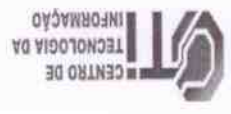
<p>TAREFAS PENDENTES</p> <p>Iniciar criação das aplicações da Solicitação de Serviços Gráficos</p> <p>Replicar aplicação 06.02.04 :</p> <p>- Action;</p> <p>- JS;</p> <p>- JSP;</p> <p>Alterar aba itens</p> <p>- Exibir campos valor de custo unitário, valor de custo total e valor cobrado total</p> <p>- Alterar salvar itens.</p> <p>- Atualizar controle de tela para campos alterados;</p> <p>- Alterar inserir itens;</p> <p>- Alterar Atualizar itens;</p> <p>- Controle de tela para Solicitante e Almoxarife.</p>	<p>Memorando Interno</p> <p>Leo Candido criou a aplicação de Memorando Interno (03.02.01 - Abertura de Documentos (Memorando Interno)).</p> <p>TAREFAS PENDENTES</p> <p>- Aguardar definições de aplicações que devem ser feitas por Raulcezar;</p> <p>- Realizar correções;</p> <p>- Realizar testes;</p> <p>- Criar documentação.</p>
---	---

 <p>UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA</p>	<p>CTI - CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO</p> 
<p>Ata de Reunião</p> <p>Projeto [Solicitação de Compras, Memorando Interno e Solicitação de Serviços Gráficos]</p>	

Handwritten signatures and names: Dennis, Renato, and others.

<p>Nome: Léo Candido Cargo: Analista de TI Data: 07/03/2014</p>	<p>Nome: Rodrigo de Sousa Cargo: Analista de TI Data: 07/03/2014</p>
<p>Nome: Dennis Catrario Cargo: Analista de TI Data: 07/03/2014</p>	<p>Nome: Raquel Maxmiano F. Alves Cargo: Analista de TI Data: 07/03/2014</p>
<p>Nome: Leon Parreira Garcia Cargo: Analista de TI Data: 07/03/2014</p>	<p>Nome: Diego Alves da Silva Cargo: Analista de TI Data: 07/03/2014</p>

6. APROVAÇÃO

<p>Ata de Reunião</p>		
<p>Projeto [Solicitação de Compras , Memorando Interno e Solicitação de Serviços Gráficos]</p>		
	<p>UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA CTI - CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO</p>	